

Mod. "domanda – variazione orario part-time"

(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: **rapporto di lavoro a tempo parziale - Orario di lavoro con decorrenza 01/09/2017**

I sottoscritta/o _____ nata/o a _____ (Pr. _____)

Il ___/___/___ in servizio presso codesta Istituzione, in qualità di docente _____

Cl. Concorso _____ e con rapporto di tempo indeterminato part time a decorrere dal ___/___/___ .

CHIEDE

di poter variare, compatibilmente con le esigenze didattiche e/o di servizio, il proprio orario dal 1/09/2017:

tempo parziale orizzontale ⇨ (numero ore di servizio) _____

tempo parziale verticale ⇨ (numero ore di servizio) _____

Luogo e data

Firma

(Intestazione della scuola)

Assunta al protocollo della Scuola al n. _____ in data _____.

Si dichiara che la richiesta di variazione dell'orario part-time **E' COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente.

Il Dirigente Scolastico